



Viale Dante Alighieri n. 74/Q
52010 Capolona (Ar)
Telefono 0575 – 48267

info@galaretino.it
info@pec.galaretino.it
www.galaretino.it

Prot. N.444/F-F₂ Capolona, 21/05/2024

Spett/le **Gruppo Corriere s.r.l**
Via Pievaiola 166-F6
06132 Perugia
gruppocorrieresrl@legalmail.it

c.a **Dott.Leonardo Liuzzi**

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del contratto per una campagna di comunicazione sulle testate "Corriere di Arezzo" carta stampata" e "corrierediarezzo.it" edizione web

Lettera invito

Con la presente codesta impresa è invitata a confermare l'offerta economica per spazi sul giornale "Corriere di Arezzo".

Il servizio verrà svolto secondo le prescrizioni del preventivo e del foglio di condizioni allegato alla presente lettera di invito.

Una volta verificati i requisiti e disposta l'aggiudicazione, l'esecuzione del contratto può essere iniziata, anche prima della formale stipula, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art 17 commi 8 o 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'importo a base della presente procedura è pari a € 7.000,00 IVA esclusa. Rispetto a tale importo, non sono ammesse offerte in aumento.

Non è stato redatto il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) in quanto non sono stati rilevati rischi da interferenza.

INDICAZIONI PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente documento contiene le indicazioni, la documentazione necessaria e le modalità di presentazione, per la accettazione dell'affidamento della fornitura in oggetto.

L'affidamento sarà effettuato in modalità telematica attraverso il Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) utilizzando le apposite funzionalità rese disponibili al seguente indirizzo internet:
<https://start.toscana.it/>.

E' necessario che l'operatore economico sia iscritto al sistema START.

STAZIONE APPALTANTE

GAL Consorzio Appennino Aretino Soc. Cons a r.l.

Viale Dante Alighieri,74/q - Capolona (AR)

tel. 0575 48267

E-mail: info@galaretino.it – PEC: info@pec.galaretino.it

RESPONSABILE UNICO di PROGETTO (RUP)

Dott.sa Rita Molli – Tel. 0575 48267 – E-mail: r.molli@galaretino.it

ART. 1 – OGGETTO DEI LAVORI

L'affidamento per gli spazi su il Giornale "Il Corriere di Arezzo" avrà una durata dalla firma della lettera d'incarico fino a Marzo 2025.

Le modalità di svolgimento delle prestazioni dovranno essere conformi alla vigente legislazione sui lavori D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 2 – IMPORTO A BASE DI AFFIDAMENTO

L'importo a basi di affidamento ammonta ad **€ settemila (7.000,00)** esclusa I.V.A.

Il prezzo di affidamento non è soggetto a revisione.

ART. 3 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Il Gal Consorzio Appennino Aretino si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni ad oggi non prevedibili o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione.

ART. 4 – REQUISITI DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

L'affidamento è rivolto ad una società editoriale individuata dal GAL Consorzio Appennino Aretino, in possesso dei seguenti requisiti:

a - Requisiti di Ordine Generale:

Insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

b - Requisiti di Idoneità Professionale:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività inerente al servizio e fornitura in appalto.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE – INFORMAZIONI – RICHIESTE CHIARIMENTI

Tutta la documentazione è disponibile nella pagina riservata alla presente gara nel sistema telematico della Regione Toscana START <https://start.toscana.it> o presso il sito del GAL Consorzio Appennino Aretino www.galaretino.it sezione società trasparente.

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente attraverso il sistema telematico START mediante l'apposita funzione "**Richiesta chiarimenti**", nella pagina di

dettaglio della presente gara. Attraverso lo stesso mezzo il GAL Consorzio Appennino Aretino provvederà a fornire le risposte.

ART. 6 – COMUNICAZIONI

1 - Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura, ad eccezione di quelle previste all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023, avvengono e si danno per eseguite mediante avvisi pubblicati sul sistema START oppure mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione. Il Gal Consorzio Appennino Aretino non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

2 - Le comunicazioni previste all'art. 90 del D.Lgs. n. 36/2023 verranno effettuate attraverso PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal concorrente ai fini della procedura telematica di acquisto nella domanda di partecipazione.

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L'accettazione dell'affidamento del servizio e la fornitura in oggetto e la presentazione della documentazione necessaria dovrà avvenire **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana** – accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> .

Il soggetto interpellato dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 28/05/2024**, la seguente documentazione:

A) Richieste amministrative, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

B) Richiesta tecnica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

D) Richiesta economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare deve essere in formato PDF o PDF/A e deve essere firmata digitalmente.

A) RICHIESTE AMMINISTRATIVE

1 – Modello A – Dati generali e dichiarazione requisiti

Il concorrente dovrà compilare nelle sezioni pertinenti il Mod. A, reso disponibile sulla piattaforma START, in cui vengono indicati i dati generali.

Nel medesimo **Mod. A** il concorrente dovrà dichiarare l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, le proprie posizioni INPS, INAIL oppure quella della Cassa Professionale di appartenenza, nonché ogni altra eventuale dichiarazione ed informazione richiesta nel presente disciplinare, oppure ritenuta necessaria dal concorrente.

*Il Mod. A **dovrà essere firmato digitalmente** dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente e deve essere inserito nell'apposito spazio previsto sulla piattaforma START.*

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Il concorrente dovrà pertanto:

- scaricare sul proprio pc il Mod. A;
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a depennare le parti che non interessano;
- firmare digitalmente il documento compilato, previamente convertito in formato ".pdf";
- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "Mod. A – Dichiarazioni dati generali e requisiti" il documento compilato e firmato digitalmente.

2 – Modello Dichiarazione assenza conflitto d'interessi

Il concorrente dovrà compilare in tutte le sezioni pertinenti la Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000, relativa alle Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio.

Il documento compilato, successivamente convertito in formato ".pdf", dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico ed inserito nel sistema telematico START.

B) RICHIESTA TECNICA

Nella sezione "Richieste Tecniche" l'operatore dovrà caricare i file formato .pdf della **RICHIESTA TECNICA (richiesta preventivo)** firmata per accettazione dal titolare o legale rappresentante.

Scaricare il file "Richiesta tecnica", firmarlo per accettazione con firma digitale e ricaricarlo nel sistema START.

C) RICHIESTA ECONOMICA

Il concorrente deve formulare la propria offerta economica mediante la compilazione del **form on line "Offerta Economica"**. L'offerta deve essere espressa come percentuale di ribasso unica, arrotondata alla seconda cifra decimale, rispetto all'importo a base di Affidamento.

L'offerta economica non potrà essere in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.

Modalità di presentazione dell'offerta economica

Per presentare la dichiarazione "Offerta economica" il concorrente deve:

- a) Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;*
- b) Compilare il form on line nella gestione della documentazione economica;*
- c) Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;*
- d) Firmare digitalmente il documento "offerta economica";*
- e) Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.*

Allegare **ANCHE UN ULTERIORE FILE CON PROPOSTA ECONOMICA DETTAGLIATA**

ART. 8– PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento avverrà secondo la seguente procedura:

- a) In una prima fase sarà esaminata la documentazione amministrativa del concorrente, verificandone la completezza e correttezza e verificando il possesso dei requisiti richiesti.
- b) Successivamente si procederà all'apertura della documentazione tecnica ed economica.

Al termine delle operazioni, verrà redatto apposito verbale. Sul soggetto affidatario verranno eseguite le verifiche del possesso dei requisiti dichiarati, ad esito positivo delle quali il RUP potrà procedere all'aggiudicazione.

ART. 9 - AVVERTENZE

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto oppure ove lo richiedano motivate esigenze.
- Il soggetto interpellato è vincolato alla propria offerta per n. 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.
- La partecipazione alla procedura costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata delle norme di cui all'invito, al presente disciplinare e delle altre richiamate.
- La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti, ai sensi degli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Riserva di aggiudicazione: la Stazione committente si riserva di differire, spostare, annullare o revocare il presente procedimento, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

- Per tutte le condizioni non previste dal presente invito si fa espresso riferimento, per quanto applicabile, alla vigente normativa in materia di appalti e contratti di lavori pubblici.

ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto in oggetto, fermo restando quanto previsto dall'art. 3, quinto comma, della Legge 13/08/2010, n. 136, l'operatore economico assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti devono essere registrati su conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dall'art. 3, terzo comma, della suddetta Legge 13/08/2010, n. 136, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico. Ogni eventuale inottemperanza a quanto sopra previsto costituirà clausola risolutiva espressa del contratto, ai sensi dell'art. 3, ottavo comma, della predetta Legge 13/08/2010, n. 136.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati da parte della Stazione Appaltante avverrà in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 del reg. UE 679/2016 e in conformità dell'art. 13 sempre del suddetto regolamento. La finalità giuridica sulla quale si base il trattamento dei dati del fornitore è conforme all'art. 6 c. 1 lett. b), ovvero al fine dell'espletamento del contratto. La categoria dei Dati trattati sono di ordine comune atti a identificare il Fornitore, dettagli assicurativi, dati bancari, dati del personale dipendente e dati giudiziari con riferimento al casellario. La categoria di interessati saranno i fornitori, i dipendenti del fornitore e le controparti in genere. I dati saranno conservati sia in forma Analogica che Digitale e la durata sarà quella prevista dalla legge vigente in tema di Contratti Pubblici e fiscali. I dati non saranno trasferiti all'estero e la conservazione sarà all'interno del perimetro sia fisico che logico del GAL Appennino Aretino. I destinatari sono l'interessato stesso, coloro che hanno rapporti con l'interessato, consulenti dello stesso, amministrazioni e organi pubblici, servizi di giustizia e di polizia.

L'interessato potrà accedere ai suoi dati dietro formale richiesta presentata in conformità all'art. 15 del Reg. UE 679/2016 e successivamente avvalersi delle facoltà concesse dagli artt. 16 fino al 22, la documentazione è presente sia sul sito del GAL Appennino Aretino che sul sito del Garante.

Titolare del trattamento dei dati è il GAL Appennino Aretino.

Capolona, lì 21/05/2024

Il RUP

Dott.ssa Rita Molli

firmato digitalmente

D.P.R. 28/12/2000 n. 445, D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

ALLEGATI:

- Modello A – Dichiarazione dati generali e requisiti
- Modello Dichiarazione assenza conflitto d'interessi
- RICHIESTA TECNICA