

Prot.n.\_\_\_\_\_/F-F2 Capolona \_\_\_/10/2020

Oggetto	<b>Richiesta preventivo per materiale per materiale igienico sanitario uso ufficio – Categoria merceologica 06.02 “Materiale Igienico Sanitario” CIG ZD72D0FD58</b>
---------	---

Il GAL Consorzio Appennino Aretino a norma dell’art. 23 del “Regolamento per l’acquisizione di beni e forniture e servizi” richiede a codesta società di presentare specifico preventivo per le forniture di materiale igienico sanitario uso ufficio.

A tal fine si richiede preventivo per la fornitura dei prodotti riportati nell’allegato n. 1 raccomandando la compilazione di detto allegato con l’indicazione anche del prezzo unitario. Altresì si richiede di specificare, in caso di confezione, il numero di pezzi in essa contenuti.

Si fa presente che i prodotti proposti per sanificazione dovranno essere conformi alle norme vigenti al fine di prevenire la diffusione del virus da COVID-19.

L’individuazione della migliore offerta sarà effettuata dal GAL in riferimento al seguente criterio:

- prezzo più basso dei beni identificati come *“Prodotti cartacei e per la detergenza”* nell’allegato n. 1. Il prezzo verrà valutato su beni confrontabili a tal fine si richiede che la proposta contenga per i prodotti elencati nell’allegato diverse qualità (es. una migliore e una più economica).

**L’offerta dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo [info@pec.galaretino.it](mailto:info@pec.galaretino.it) entro le ore 13:00 del giorno 21/10/2020.**

Inoltre il GAL effettuerà ordini rispetto all’offerta in base alle proprie esigenze senza effettuare magazzinaggio.

L’affidamento dell’incarico avverrà anche in presenza di un solo preventivo.

Si precisa inoltre che la fornitura:

- avrà durata dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino a marzo 2022 salvo ulteriori proroghe che si rendessero necessarie a seguito di modifiche normative regionali e comunque nel rispetto degli art. 29 e 30 del regolamento di forniture e servizi del GAL.
- si intende comprensiva delle spese di consegna presso la sede della scrivente e che i prezzi garantiti proposti saranno validi fino alla fine dell'affidamento.

Si fa presente inoltre che il GAL è tenuto, ai fini dell'aggiudicazione, alla verifica dei controlli amministrativi (verifica regolarità contributiva, regolarità fiscale e idoneità professionale) e che l'affidamento avverrà a conclusione di tali riscontri.

Si precisa che la scrivente società per l'affidamento di tale incarico è tenuta all'applicazione della Legge n. 163/2010 (s.m.i.) recante disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Si segnala pertanto che il numero Codice Identificativo Gara (CIG) acquisito per il presente procedimento è **ZD72D0FD58**. Il CIG dovrà essere citato in tutta la corrispondenza.

Si informa, infine che, ai sensi del GDPR Reg. (UE) n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali...", i dati personali raccolti da questa Società, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente trattativa e l'eventuale stipula del contratto. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 86 del GDPR Reg. (UE) n.2016/679.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, potrete contattarci all'indirizzo mail: [info@galaretino.it](mailto:info@galaretino.it) oppure telefonicamente al tel. 0575/48267 rivolgendosi alla persona incaricata Alfonso Ornani.

Il Responsabile Tecnico- Amministrativo  
Dott.ssa Rita Molli