

EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Caccialupi

Data di nascita 03/08/1973

WORK EXPERIENCE

- Data (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

2004 – oggi

Confindustria Arezzo/ Toscana Sud

Associazione di categoria

Funzionario

Affiancamento ed assistenza delle aziende nel settore della **consulenza finanziaria** (finanza ordinaria ed agevolata), per esigenze di reperimento di finanziamenti europei, nazionali, locali, anche tramite consorzi di garanzia fidi ed istituti di credito. Verifica delle esigenze delle aziende, analisi delle fonti di finanziamento, definizione, coordinamento del progetto di finanziamento, gestione dei rapporti con l'Ente erogatore.

Assistenza alle aziende sulla tematica del **Trasporto c/proprio e c/terzi**.

Fino al 2010: Assistenza aziende nel processo di internazionalizzazione con consulenza relativa a: - penetrazione commerciale - missioni esplorative, fiere ed eventi promozionali, anche in collaborazione con lo Sportello per l'internazionalizzazione della Regione Toscana (SPRINT), relazioni con ICE, Simest, Sace, Camere di Commercio ed Eurosportello -informazioni in materia contrattuale, fiscale, assicurativa, finanziaria e situazione Paesi, in collaborazione con consulenti esterni.

Funzionario responsabile **Area territoriale Valdarno** e fino al 2012 delle Sezioni Orafi- Argentieri e Alimentari.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) | 2000 – 2004 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Api Toscana/ Confapi/Api Firenze <i>Associazione di categoria</i> Funzionario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ufficio Economia e Finanza con servizi di: Informazione sulle politiche industriali Consulenza su incentivi e finanziamenti pubblici Assistenza ed istruttoria per finanziamenti comunitari, nazionali, regionali, provinciali Assistenza nella concessione di fidi tramite il consorzio di garanzia Stipula di convenzioni per accensione crediti con Istituti bancari. Gestione dei rapporti istituzionali con gli enti preposti.</p> <p>Dal Gennaio 2003: <u>Responsabile dell'Ufficio Economia e Finanza della sede provinciale di Firenze.</u></p> <p>Sempre all'interno dell'Associazione API FIRENZE ho coordinato la materia della Formazione Professionale, soprattutto in riferimento all'organizzazione di corsi finanziati (FSE, legge 236/93) o a pagamento sui temi di più ampio interesse per gli associati (legge 626/94 sicurezza nei luoghi di lavoro; lingue straniere; CAD, ecc.) mantenendo i rapporti con gli enti istituzionali.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Data (da – a) | 1998 – 2000 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Banca Intesa <i>Gruppo Bancario</i> Promotore Finanziario</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dicembre 1998: l'esame per l'iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Promotori Finanziari di cui al D.L 58/98; iscritta allo stesso con delibera Consob nr. 11887 del 30/03/99. Ho svolto, dall'Aprile 1999 all'Agosto 2000, l'attività di Promotore Finanziario per lo stesso gruppo in qualità di agente senza rappresentanza.</p> |

TRAINING:

- Data Settembre 2010
- Formazione: **Time Management**
- Giugno – settembre 2010
Public speaking
- Febbraio – Marzo 2007
Project Management
- Dicembre 2006
Time Management
- Maggio – Giugno 2005
Organizzazione aziendale
- Gennaio - Febbraio 2005
La comunicazione come strumento di lavoro

EDUCATION:

- Data (da – a) 1992 – 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Data (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "B.Varchi", Montevarchi, AR)
- Qualifica conseguita **Maturità scientifica**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- capacità di lettura
- capacità di scrittura
- capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Abilità nella gestione dei rapporti con il cliente (acquisita in tutte le esperienze lavorative), efficacia propositiva di nuove soluzioni per la risoluzione di problematiche

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

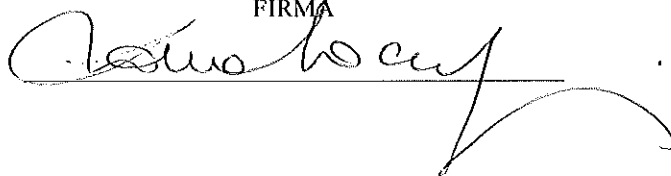
Buone capacità e competenze organizzative acquisite durante gli anni di lavoro in gruppo e grazie alla gestione di progetti complessi. Notevole adattabilità alle diverse esigenze atte a raggiungere i risultati prefissi.

PATENTE(I)

Patente auto B

IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI NON VERITIERE, DI FORMAZIONE O USO DI ATTI FALSI RICHIAMATE DALL'ART.76 DEL DPR 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE CURRICULUM CORRISPONDONO A VERITÀ. INOLTRE, IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003.

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio...' followed by a stylized flourish.