

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ROMANELLI ALFREDO ]**  
Indirizzo **[ N.7, VIA MICHELANGELO 52035 MONTERCHI AREZZO ITALIA**  
Telefono **057570131**  
Fax **0758556832**  
E-mail **alfredoromanelli@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 24 Aprile 1958 ]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Gennaio 2013 ad oggi Aprile 2017 ]**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Confesercenti Comunale di Città di Castello, Via Biturgense 44/46 Regnano, Città di Castello**  
• Tipo di azienda o settore **Ente datoriale**  
• Tipo di impiego **Funzionario**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Associazione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[ Gennaio 2011 ad oggi Aprile 2017 ]**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centro Servizi Imprese società cooperativa a r.l. Via Biturgense 44/46 Regnano, Città di Castello**  
• Tipo di azienda o settore **Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate**  
• Tipo di impiego **Presidente del Consiglio di Amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Legale rappresentante della società**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[ Maggio 2010 ad oggi Aprile 2017 ]**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **CO.RE.FI Cooperativa Regionale Fidi a r.l. Via Campo di Marte n.19 Perugia**  
• Tipo di azienda o settore **Società di garanzia che presta servizi finanziari alle imprese**  
• Tipo di impiego **Membro del Consiglio di Amministrazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Compiti e Responsabilità inerenti alla carica**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[ dal 2010 ad Ottobre 2015 ]**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL Alta Umbria srl Via del Parilasio, n.2 Gubbio (PG)**

- Tipo di azienda o settore

Società partecipata da enti pubblici e privati che si occupa della gestione di fondi comunitari destinati sia ad imprese private che ad enti pubblici

- Tipo di impiego

Membro del Consiglio di Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità inerenti alla carica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

[ da giugno 2013 ad oggi maggio 2015 ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confesercenti Nazionale Via Nazionale, 60 00184 Roma

- Tipo di azienda o settore

Ente datoriale

- Tipo di impiego

Membro della Presidenza Nazionale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità inerenti alla carica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

[ dal 2005 ad oggi maggio 2015 ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Confesercenti Regionale Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia

- Tipo di azienda o settore

Ente datoriale

- Tipo di impiego

Membro della Giunta Regionale

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità inerenti alla carica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

[ Luglio 2013 ad oggi maggio 2015 ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAT. Confesercenti Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia

- Tipo di azienda o settore

Centro di Assistenza Tecnica, società che presta servizi di consulenza e assistenza alle imprese, in particolare favorisce l'accesso al credito, ed altri servizi connessi.

- Tipo di impiego

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Legale rappresentante della Società

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

[ dal 2004 al giugno 2013 ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAT. Confesercenti Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia

- Tipo di azienda o settore

Centro di Assistenza Tecnica, società che presta servizi di consulenza e assistenza alle imprese, in particolare favorisce l'accesso al credito, ed altri servizi connessi.

- Tipo di impiego

Membro del Consiglio di Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabilità inerenti la carica

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

[ dal 2000 al 2003 ]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAT. Confesercenti Umbria, Via Campo di Marte, 19 Perugia

- Tipo di azienda o settore

Centro di Assistenza Tecnica, società che presta servizi di consulenza e assistenza alle imprese, in particolare favorisce l'accesso al credito, ed altri servizi connessi.

- Tipo di impiego

Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Legale rappresentante della Società

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [dal gennaio 2011 a dicembre 2012]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Imprese società cooperativa a r.l. Via Biturgense 44/46 Regnano, Città di Castello (PG)
- Tipo di azienda o settore Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate.
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile fiscale e contabile della sede

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ dal 2009 al 2010 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ilalia Comfidi Via della Stazione delle Cascine Firenze
- Tipo di azienda o settore Consorzio Fidi presta garanzie alle imprese.
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabilità inerenti alla carica

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ dal 2006 al 2008 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Toscana Comfidi Via della Stazione delle Cascine Firenze
- Tipo di azienda o settore Consorzio Fidi, presta garanzie alle imprese
- Tipo di impiego Membro del Consiglio di Amministrazione e Comitato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Compiti e responsabilità inerenti alla carica.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ dal 1994 al 2010 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Commercianti società cooperativa a r.l. Via Marconi n. 14/a Città di Castello (PG)
- Tipo di azienda o settore Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate.
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Legale rappresentante della Società

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ dal 1994 al 2010 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Servizi Commercianti società cooperativa a r.l. Via Marconi n. 14/a Città di Castello (PG)
- Tipo di azienda o settore Società che presta servizi contabili, fiscali, amministrativi e gestione del personale, alle imprese associate.
- Tipo di impiego Dipendente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile fiscale e contabile della sede.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ dal 2002 al 2004 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESCOT Umbria Via sette valli, 393 Perugia
- Tipo di azienda o settore Ente formativo regionale.
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Legale rappresentante della Società

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	<p>[ dal 1986 al 1993 ]</p> <p>Confesercenti Città di Castello Via Marconi, 14/a Città di Castello (PG)</p> <p>Ente datoriale che svolgeva anche servizi alle imprese associate. Dipendente Responsabile fiscale e contabile della sede.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	<p>[ dal 1984 al 1985 ]</p> <p>Prime Consult (gruppo Monte dei Paschi di Siena)</p> <p>Fondi Comuni di Investimenti. Promotore finanziario iscritto alla CCIAA Arezzo Raccolta fondi per investimenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	<p>[ dal 1982 al 1983 ]</p> <p>Hotel Europa Via Spinello Arezzo</p> <p>Attività ricettiva Dipendente Addetto alla reception.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b></p>	<p>[ dal 1980 al 1982 ]</p> <p>Alberti Carlo Via Petrarca Arezzo</p> <p>Commercialista Praticante Contabilità e assistenza fiscale.</p>
<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>[1980 ]</p> <p>Diploma di maturità conseguita presso l'Istituto Fra Luca Pacioli di Sansepolcro (AR)</p> <p>Materie tecnico contabili</p> <p>Ragioniere e Perito Commerciale.</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NELL'ARCO DELLA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA E CON GLI INCARICHI DI DIRIGENZA SVOLTI. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ CAPACITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO, COMPETENZE NEL SETTORE FINANZIARIO, ACQUISITE NELL'AMBITO DELLE SOCIETÀ IN CUI HO SVOLTO LA MIA ATTIVITÀ LAVORATIVA E DIRIGENZIALE.. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI TRAMITE COMPUTER SOPRATTUTTO A LIVELLO AMMINISTRATIVO BILANCI, ECC..... ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Sindaco del Comune di Monterchi da Maggio 2014 ad oggi  
Vicesindaco del Comune di Monterchi dal 2004 al 2014  
]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]